

JUNTA DE ACLARACIONES

EN EL MUNICIPIO DE **TEPEAPULCO** DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, SIENDO LAS **13:00 HRS.** DEL DÍA 4 DE JUNIO DEL 2024, ESTANDO REUNIDOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE TEPEAPULCO Y LICITANTE PARTICIPANTE EN LA SALA DE CABILDOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON MOTIVO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA DE ACLARACIONES DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. ADQ-RECFIS2024-LIC04** PARA LA **ADQUISICIÓN DE PAPELERIA** DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 33 FRACCIÓN I, 34 FRACCIÓN I Y 44 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

PREVIO PASE DE LISTA Y UNA VEZ VERIFICADO EL QUÓRUM LEGAL, SE PROCEDE A LO SIGUIENTE:

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS:

- A) SE SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE DE CONTAR CON SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE GOBIERNO DEL ESTADO CON LA ESPECIALIDAD SOLICITADA EN LAS BASES, LO ANEXEN EN ORIGINAL Y COPIA EN EL SOBRE ÚNICO DE SU PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. ASIMISMO, EL DOCUMENTO IX REFERENTE A LA OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTATALES EN SENTIDO POSITIVO VIGENTE.
- B) LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN ENTREGAR UNA MUESTRA FÍSICA DE CADA PARTIDA COTIZADA Y LAS ENTREGARÁN EL DIA 5 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO DE 10:00 A 12:00 HORAS EN LA DIRECCIÓN DE COMPRAS. CADA MUESTRA DEBERÁ TENER UNA ETIQUETA INDICANDO A QUE PARTIDA CORRESPONDE Y EL NOMBRE DEL LICITANTE MISMAS QUE DEBERÁN CORRESPONDER A LO SOLICITADO EN EL ANEXO NO. 1 DE LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN. EN CASO DE NO PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS SE DESECHARÁ SU PROPOSICIÓN. LA ENTREGA DE MUESTRAS SERÁ MEDIANTE UAN RELACIÓN EN ORIGINAL Y COPIA, LA CUAL SERÁ SU ACUSE DE RECIBIDO Y LO INTEGRARÁN EN SU SOBRE CON SU PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

A CONTINUACIÓN SE PROCEDE A DAR LECTURA A LAS PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL LICITANTE LETICIA RODRIGUEZ CERÓN (PERSONA FÍSICA).-

1. En la partida 6. Referente a Hojas de color verde tamaño carta cada paquete con 100 hojas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Que tono de color que se requiere?

RESPUESTA : SE SOLICITAN EN COLOR VERDE PASTEL

2. En la partida 11. Referente a papel carbón tamaño carta con 500 hojas. Se le solicita a la convocante aclarar, el paquete viene por ciento, ¿Se aceptan paquetes con 100 hojas?

RESPUESTA: SE ACEPTA SIEMPRE Y CUANDO SE COTICE LA CANTIDAD TOTAL REQUERIDA.

3. En la partida 13. Referente a papel lustre, rojo, blanco y verde bandera. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Cinco piezas de cada color?

RESPUESTA: SE SOLICITAN 5 PLIEGOS DE CADA COLOR

4. En la partida 15 Y 16. Referente a folder tamaño carta y oficio color beige con 25 piezas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿El paquete contiene 100 piezas de cada uno, así lo enviamos?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN SERÁN PAQUETES DE 100 PIEZAS Y DEBERÁN COTIZAR LA CANTIDAD TOTAL REQUERIDA

5. En la partida 17. Referente a folder tamaño carta color verde 25 piezas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Qué tono de verde? En caso de ser verde pastel, el paquete contiene 100 piezas.

RESPUESTA: SE SOLICITA EN COLOR VERDE Y EN PAQUETE DE 100 PIEZAS

5. En la partida 19 y 20. Referente a folder color mango y folder color rojo. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿El paquete contiene 25 piezas, así lo enviamos?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

6. En la partida 25. Referente a engrapadora. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿se requieren media tira o completas?

RESPUESTA: SE SOLICITAN DE TIRA COMPLETA

7. En la partida 29. Referente a marcadores para pizarrón blanco con 6 piezas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Son marcadores de un solo color, es correcto?

RESPUESTA: ES CORRECTA SDU APRECIACIÓN

8. En la partida 31. Referente a borrador para pizarrón blanco. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De que material se requiere, madera o plástico?

RESPUESTA: SE SOLICITA DE MADERA

9. En la partida 32 a la 38. Referente a cintas adhesivas de distintos tamaños. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Cuál es la medida correcta? Ya que una yarda corresponde a 91.44 cm

RESPUESTA : PARTIDA 32 DEBERÁ SER DE 16 MM X 50 M

PARTIDA 33.- SERÁ DE 48 MM X 150 M

PARTIDAS 34 A LA 38 SE RATIFICA LA MEDIDA SOLICITADA

10. En la partida 39 y 40. Referente a cintas adhesivas, Se le solicita a la convocante aclarar, proporcionar información completa de las medidas que se requieren de las cintas

RESPUESTA: PARTIDA 39 LA MEDIDA ES 24 MM X 65 M

PARTIDA 40.-19 MM X 5 M

11. En la partida 44. Referente a lapicero de colores. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Cuántas piezas requiere?

RESPUESTA: SE SOLICITA CON 12 PIEZAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. ADQ-RECFIS2024-LIC04

12. En la partida 57. Referente a cojín para sellos grande. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿de qué número el cojín?

RESPUESTA: LA MEDIDA SERÁ DE 18 X 10 CMS

13. En la partida 58 a 60. Referente a tintas para sellos. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Se requiere la presentación roll-on de 60 ml? Poner más referencias del producto

RESPUESTA: LA PRESENTACIÓN SERA EN ROLL ON DE 60 ML

14. En la partida 61 y 62. Referente a tintas para folladora. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Qué presentación? Mas detalles del producto

RESPUESTA: SE SOLICITA DE 12 ML

15. En la partida 65 y 66. Referente a correctores líquidos. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantos metros requiere el producto?

RESPUESTA: PARTIDA 65: DEBERÁ SER DE 8 ML Y PARTIDA 66 SERÁ DE 20 ML

16. En la parida 67. Referente a corrector en cinta. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantos metros se requiere el material?

RESPUESTA: SE SOLICITA DE 6 METROS

17. En la partida 68 y 69. Referente a protector de hojas tamaño carta y oficio. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Cuántas piezas de cada una?

RESPUESTA: SE SOLICITA PAQUETE CON 100 PIEZAS CADA UNO

18. En la partida 77 a 79. Referente a sujeta documentos chico, mediano y grande. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantos milímetros cada uno?

RESPUESTA: EL CHICO SERA DE 19 MM. EL MEDIANO SERÁ DE 32 MM Y EL GRANDE DE 50 MM

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. ADQ-RECFIS2024-LIC04

19. En la partida 80. Referente a separadores. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantas divisiones se requieren?

RESPUESTA : SE SOLICITA CON 12 DIVISIONES

20. En la partida 81. Referente a notas adheribles removibles de 2400 hojas de colores de 0.51 x 0.51. Se le solicita a la convocante aclarar, indicar más detalles del producto

RESPUESTA: SE SOLICITAN POST IT DE 2" X 2"

21. En la partida 97. Referente a lápices de colores. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantas piezas?

RESPUESTA : SE SOLICITA CON 12 LAPICES

22. En la partida 98. Referente a calculadora. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Qué tipo de calculadora, con que dígitos?

RESPUESTA: SE SOLICITA CALCULADORA DE ESCRITORIO DE 8 DIGITOS

23. En la partida 103. Referente a dvd para gravar. Se le solicita a la convocante aclarar, de cuantas piezas 25 o 50?

RESPUESTA: SE SOLICITA LA CANTIDAD DE UNA CAJA CON 25 PIEZAS

24. En la partida 106. referente a ligas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De que tamaño o número?

RESPUESTA: SE SOLICITA DEL NÚMERO 18

25. En la partida 107. Referente a sacapuntas. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De qué tamaño se requiere el material? Y ¿De qué material?

RESPUESTA: SE SOLICITA METALICO

26. En la partida 118. Referente a memorias USB. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿De cuantos GB se requiere el material?

RESPUESTA: SE SOLICITA DED 32 GB

27. En la partida 119. Referente a tarjetas blancas de 15 x 10. Se le solicita a la convocante aclarar, ¿Qué medidas son las solicitadas?

RESPUESTA: SE SOLICITA DE 10 X 15 CMS

SE LES COMUNICA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES QUE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO EL DIA 6 DE JUNIO A LAS 12:00 HORAS EN ESTE MISMO LUGAR.

SIN OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE SESIÓN, SIENDO LAS 13:50 HRS. DEL MISMO DÍA EN QUE SE ACTÚA, FIRMANDO PARA CONSTANCIA TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y ASÍ QUISIERON HACERLO.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
DEL AYUNTAMIENTO DE TEPEAPULCO**

Cargo	Nombre	Firma
PRESIDENTA	LIC. MARISOL ORTEGA LÓPEZ PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	
SECRETARIO	L.A. ARTURO AMADOR ALVAREZ TESORERO MUNICIPAL	
VOCAL	LIC. ARMANDO AUGUSTO GALVEZ BUENDIA CONTRALORA MUNICIPAL	
VOCAL	ING. JONATHAN VARGAS URBINA SÍNDICO HACENDARIO	
ÁREA SOLICITANTE		
ÁSESOR NORMATIVO	SECRETARIA DE CONTRALORÍA	NO SE PRESENTÓ
LICITANTE PARTICIPANTE	LETICIA RODRIGUEZ CERÓN REPRESENTADO POR ORLANDO AGUILAR RODRIGUEZ	